

学部 / 人間科学領域 / 情報 科目コード : 110401 情報リテラシー Computer Literacy					
担当教員	松原 勇				
実務経験					
開講年次	1年次前期	単位数	2	授業形態	講義・演習
必修・選択	選択	時間数	30		
Keywords	WORD EXCEL POWERPOINT WEB 基本的操作				
学習目的・目標	高度情報化社会において、情報を処理し活用する基礎的能力を高めるために、情報科学の概念と情報処理に必要なコンピュータの基礎知識・活用技術について、講義と情報通信システムやアプリケーションを活用した演習を通して学習する。				
授業計画・内容					
回	内容				
1	Windowsの基本操作及び学内LANへのLOGIN（Web登録も実施）				
2	E-MAILの使い方（添付ファイルの扱い方、署名の編集など）、資料の探し方①				
3	同上（キーボードの基本操作及び日本語入力の方法も含む）、資料の探し方②				
4	WWWブラウザ（ホームページの見方）の入門とインターネットの仕組み				
5	ワープロの入門（WORDを用いた自己紹介の作成）				
6	ワープロの応用、罫線やイラストの入れ方及び印刷・保存				
7	文献検索の仕方（本学図書館）及びホームページのサーチエンジンの利用				
8	表計算ソフト（EXCEL）の基本操作（データ入力）				
9	表計算ソフトでの作表及び作図と印刷・保存				
10	表計算ソフトを用いた応用計算（基本統計など）				
11	プレゼンテーション・ソフト（Power Point）の基本操作				
12	プレゼンテーション・ソフト（Power Point）の応用				
13	統計ソフト（SPSS）のデータ入力・保存・分析				
14	SPSSでの基本統計の印刷				
15	その他のソフトウェアの紹介及び授業の総括				
教科書	系統看護学講座 基礎8「情報科学」（医学書院）大学生学びのハンドブック 改訂版（世界思想社）				
参考図書等					
評価指標	毎回のコンピュータ演習の成果を積算して評価する（100％）				
関連科目	情報処理学 保健統計学 フィールド実習				
教員から学生へのメッセージ	1. パソコンの未経験者でも十分習得できますので安心してください。 2. パソコン台数の都合で2つのグループに分けて45名ずつで演習を実施します。またパソコン操作のティーチングアシスタントもいる予定です。 3.授業の2，3回目は「フィールド実習」の第2回と関連しています。 「フィールド実習」を円滑にすすめるために活用する内容です。				