

学部 / 人間科学領域 / 情報

科目コード : 110401

情報リテラシー Computer Literacy

担当教員	松原 勇				
実務経験					
開講年次	1年次前期	単位数	2	授業形態	講義・演習
必修・選択	選択	時間数	30		
Keywords	WORD EXCEL POWERPOINT WEB 基本的操作				
学習目的・目標	高度情報化社会において、情報を処理し活用する基礎的能力を高めるために、情報科学の概念と情報処理に必要なコンピュータの基礎知識・活用技術について、講義と情報通信システムやアプリケーションを活用した演習を通して学習する。				
授業計画・内容					
回	内容				
1	Windowsの基本操作及び学内LANへのLOGIN (Web登録も実施)				
2	E-MAILの使い方 (添付ファイルの扱い方、署名の編集など)、資料の探し方①				
3	同上 (キーボードの基本操作及び日本語入力の方法も含む)、資料の探し方②				
4	WWWブラウザ (ホームページの見方) の入門とインターネットの仕組み				
5	ワープロの入門 (WORDを用いた自己紹介の作成)				
6	ワープロの応用、罫線やイラストの入れ方及び印刷・保存				
7	文献検索の仕方 (本学図書館) 及びホームページのサーチエンジンの利用				
8	表計算ソフト (EXCEL) の基本操作 (データ入力)				
9	表計算ソフトでの作表及び作図と印刷・保存				
10	表計算ソフトを用いた応用計算 (基本統計など)				
11	プレゼンテーション・ソフト (Power Point) の基本操作				
12	プレゼンテーション・ソフト (Power Point) の応用				
13	統計ソフト (SPSS) のデータ入力・保存・分析				
14	SPSSでの基本統計の印刷				
15	その他のソフトウェアの紹介及び授業の総括				
教科書	系統看護学講座 基礎8「情報科学」 (医学書院) 大学生学びのハンドブック 改訂版 (世界思想社)				
参考図書等					
評価指標	毎回のコンピュータ演習の成果を積算して評価する (100%)				
関連科目	情報処理学 保健統計学 フィールド実習				
教員から学生へのメッセージ	1. パソコンの未経験者でも十分習得できますので安心してください。2. パソコン台数の都合で2つのグループに分けて45名ずつで演習を実施します。またパソコン操作のティーチングアシスタントもいる予定です。 3. 授業の2, 3回目は「フィールド実習」の第2回と関連しています。 「フィールド実習」を円滑にすすめるために活用する内容です。				